

Общие условия кредитования

Параметры	Значения		
Цель получения кредита	На любые потребительские цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности		
Валюта кредита	Рубли РФ		
Срок кредита	От 6 до 36 мес. (включительно) Срок кредита должен быть кратен 1 (одному) месяцу		
Сумма кредита	<ul style="list-style-type: none"> Минимальная сумма - 30 000 рублей. Максимальная сумма – 1 000 000 рублей. 		
Процентные ставки	Процентные ставки зависят от срока кредита		
	Срок кредита, мес.	От 6 до 12	от 13 до 36
	Сумма кредита, в руб.	30 000 – 99 000	100 000 – 1 000 000
	Процентные ставки, в % годовых		
	При отсутствии кредитной истории, кредитная история оценена как «нейтральная»	14,8	15,5
	При наличии положительной кредитной истории:		
	3 кредитных обязательства	13,8	14,8
4 и более кредитных обязательства	12,8	13,8	
В случае, если часть дохода Заемщика подтверждается Справкой по форме Банка , процентная ставка, указанная в настоящем пункте, повышается на 0.5п.п.			
Порядок (график) погашения	Ежемесячно, платежами, рассчитанными по формуле аннуитетных платежей (кроме последнего), путем списания Банком суммы платежа с текущего счета Заемщика в безакцептном порядке в дату платежа, указанную в договоре с Заемщиком.		
Досрочное погашение	<ul style="list-style-type: none"> Досрочное погашение кредита допускается с даты выдачи кредита без ограничения по сумме и сроку на основании письменного заявления Заемщика. Частичное досрочное погашение допускается только в дату ежемесячного платежа. В этом случае производится перерасчет размера ежемесячного платежа, срок кредитования не изменяется. Полное досрочное погашение возможно в любую дату. 		
Штрафные санкции	<ul style="list-style-type: none"> 0,05% в день от суммы просроченной задолженности по кредитному договору. Взимается со дня, следующего за днем возникновения до даты фактического погашения (обе даты включительно). 		
Обеспечение по кредиту.	<ul style="list-style-type: none"> Нет; В отдельных случаях возможно предоставление поручительства физических лиц (не более 1 одного поручителя). Необходимость предоставления поручителя определяется по требованию Банка¹. 		
Порядок начисления процентов	На сумму задолженности по основному долгу		
Дополнительно	В отдельных случаях возможно привлечение Созаемщика по требованию Банка.		

¹ Требования Банка по предоставлению Поручительства, как дополнительного обеспечения по кредиту, определяются на стадии рассмотрения кредитной заявки – ответственным кредитным подразделением, либо уполномоченным лицом или органом, принимающим решение по кредитной заявке в порядке, установленном в Банке.

Пакет документов, предоставляемый Заемщиком/Созаемщиком/Поручителем для оформления кредита

Обязательные для Заемщика.	
1.	Заявление-анкета на получение кредита по форме, установленной Банком.
2.	Копия общегражданского паспорта гражданина РФ (все страницы) с предоставлением оригинала ² .
3.	Справка по форме Банка (при наличии) от компании-работодателя, с которой заключен зарплатный проект ³ <i>за последние 12 месяцев.</i>
Дополнительно.	
1.	Банк оставляет за собой право запросить дополнительные документы.
Дополнительно пакет документов, предоставляемый Созаемщиком⁴ /Поручителем:	
1.	Заявление-анкета на получение кредита по форме, установленной Банком, <i>только для Поручителя.</i>
2.	Копия общегражданского паспорта гражданина РФ (все страницы) с предоставлением оригинала.
3.	Заверенная работодателем копия трудовой книжки/трудового договора/контракта (все заполненные страницы либо заверенная работодателем копия трудового договора/контракта). или СЗИ-ИЛС, предоставленная на внутренний официальный ресурс Банка, с отчислениями не менее чем за 12 месяцев
4.	Справка по форме 2-НДФЛ ⁵ <i>за последние 12 месяцев.</i> В случае предоставления СЗИ-ИЛС Справка 2-НДФЛ не требуется.
5.	Справка о размере назначенной/выплаченной пенсии
6.	Банк оставляет за собой право запросить дополнительные документы

² Для иностранных граждан перечень документов указан в п.5 настоящей Программы

³ СЭБ подтверждает занятость и уровень дохода клиента у сотрудников бухгалтерии/отдела кадров соответствующей организации/предприятия.

⁴ Созаемщик заполняет информацию в соответствующих разделах п.3-6, 13 в Заявлении-анкете вместе с Заемщиком.

⁵ СЭБ подтверждает занятость и уровень дохода клиента у сотрудников бухгалтерии/отдела кадров соответствующей организации/предприятия